

---

# MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD 2017

«En la presente Memoria figuran Contenidos básicos de la Guía para la  
elaboración de la Memorias de GRI»



TÍTULO	PÁGINA
<b>1. ESTRATEGIA Y ANALISIS</b>	<b>3</b>
1.1. Carta dirección	4
1.2. Misión, Visión y Valores	5
1.3. Filosofía y Política Gestión	6
1.4. Plan Acción y Objetivos de Gestión	8
<b>2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN</b>	<b>10</b>
2.1. Datos Básicos	11
2.2. Productos y Marcas	12
2.3. Gobierno	14
2.4. Mercados a los que se sirve	15
2.5. Escala Organización	16
<b>3. ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA</b>	<b>23</b>
3.1. Aspectos materiales y cobertura	24
<b>4. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>29</b>
<b>5. PERFIL DE LA MEMORIA</b>	<b>34</b>
<b>6. GOBIERNO</b>	<b>36</b>
<b>7. INDICADORES DE COMPORTAMIENTO</b>	<b>38</b>
<b>8. ÍNDICE DE CONTENIDOS DEL GRI</b>	<b>73</b>
<b>9. CONTACTO</b>	<b>81</b>

# 1. ESTRATEGIA Y ANÁLISIS



# Carta de la Dirección



Moraña, 1 de mayo de 2018

Un año más tengo el placer de presentarles la Memoria de Sostenibilidad de Celtic Estores, S.L. elaborada siguiendo la estructura del Global Reporting Initiative y cuya elaboración, responde a nuestro compromiso con la transparencia hacia nuestros clientes, proveedores, equipo humano y sociedad en general.

Somos desde el 2006, una empresa líder y pionera en su sector en cuanto a la adopción de medidas que favorecen el desarrollo sostenible.

La adhesión al Sistema Comunitario de Gestión y Auditorías Ambientales (EMAS), la obtención de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) en 2006, la certificación Eficiencia Energética (ISO 50001) en 2016, la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001) en el 2007, así como, la certificación respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001) en el 2010 y la adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas constituyen una muestra tangible de nuestro compromiso con el desarrollo sostenible.

Tenemos una gran marca y nuestra misión es hacerla crecer en un entorno sostenible.

Este es nuestro propósito y en él trabajamos conjuntamente el equipo directivo y trabajadores/as de Celtic Estores

*Casián García García*

*Director Gerente de Celtic Estores*

# Misión, visión y valores

## 1.2. Misión, Visión y Valores G4-1

### MISIÓN

Como especialistas en fabricación de cortinas técnicas y decorativas nuestra misión es ofrecer productos de calidad asegurando a nuestros clientes unos niveles de satisfacción que superen sus expectativas.

### VISIÓN

En Celtic Estores queremos continuar siendo la empresa de referencia en el sector de las cortinas técnicas y decorativas en la que confíen nuestros clientes y nos perciban como el mejor de sus colaboradores.

### VALORES

**Excelencia:** mantener el equilibrio y la coherencia entre el sistema de fabricación y el estilo de gestión. Considerar los más altos estándares de calidad en nuestros productos, incorporando la mejora continua de nuestros sistemas y herramientas de gestión.

**Transparencia:** compromiso por mantener vías de diálogo y comunicación con todos los grupos de interés de la compañía. Brindar información completa y relevante de nuestra actividad, garantizando su veracidad a través de procesos de verificación.

**Respeto:** a los derechos laborales, humanos, al entorno social y ambiental en el que la empresa desarrolla su actividad.

**Liderazgo:** impulsar un movimiento innovador que marque las pautas para un desarrollo sostenible que serán seguidas por firmas del sector, fomentando actuaciones responsables en nuestras esferas de influencia y desarrollando un papel fundamental en la preservación de los recursos ambientales.

**Servicio:** buscando la eficacia y cumplimiento de las normas y garantías que la compañía establece con sus clientes, distribuidores y socios.

**Integridad y ética:** asumir un compromiso con los más altos valores morales para la toma de decisiones, reflejado en la Política de Gestión de la empresa.

# Filosofía y Política

## 1.3. Filosofía y Política Gestión G4-1

### FILOSOFÍA

Nuestro objetivo es garantizar la satisfacción de los clientes, mediante la fabricación de cortinas y estores técnicos con calidad y servicio acorde a los niveles de demanda.

## POLÍTICA GESTIÓN G4-1

CELTIC ESTORES, S.L. (en adelante CELTIC ESTORES), empresa dedicada a la fabricación y comercialización de cortinas y estores técnicos y decorativos para protección solar, así como a la fabricación y distribución de muestrarios y material comercial, tiene como máximo objetivo la mejora continua, para fabricar sus productos acorde con los requisitos de calidad exigidos por sus clientes, trabajando en las máximas condiciones de seguridad y protección ambiental.

Para la consecución de este objetivo, CELTIC ESTORES mantiene implantado un Sistema de Gestión Integrado de: Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Ambiental y Gestión de la Energía de acuerdo con las Normas UNE EN-ISO 9001, OHSAS 18001 y UNE EN-ISO 14001, Reglamento EMAS y UNE-ISO 50001.

Además, la organización mantiene suscritos los siguientes compromisos:

- mantenimiento del sello de "Galicia Calidade" de sus cortinas y estores,
- marcado CE de todos aquellos productos a los que aplique,
- cumplimiento de la legislación vigente y otros requisitos que la organización establezca relacionados con el sistema de gestión implantado, entre otros con el uso y el consumo de la energía y la eficiencia energética,
- cumplimiento de las especificaciones de calidad acordadas con sus clientes, y otras establecidas por la empresa con el fin obtener la máxima satisfacción del cliente,
- prevención de los daños y el deterioro de la salud de sus trabajadores, con la máxima de eliminar los riesgos laborales y en segundo término, reducir aquellos que no puedan ser eliminados,
- prevención de la contaminación ambiental, disminuyendo de manera continuada el impacto de su actividad en el entorno, promoviendo el desarrollo sostenible a través de la minimización en la generación de residuos,
- mejora en el desempeño energético y reducción de otros consumos de recursos,
- promover y potenciar propuestas de mejora continua consiguiendo la implicación en todos los niveles de la empresa,
- fomentar y apoyar la formación continua de los trabajadores,
- publicar periódicamente los logros alcanzados en materia de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) a través de la publicación de Memorias de Sostenibilidad,
- asegurar la disponibilidad de la información para alcanzar los objetivos y las metas.

Asimismo, CELTIC ESTORES mantiene actualizada su Política Integrada, comunicándola a todos los niveles de la organización, con el fin de asegurar la aplicación efectiva de la misma y sentar la base para el establecimiento de objetivos y metas que estarán sujetos a un seguimiento continuo.

En definitiva, CELTIC ESTORES tiene como propósito la sostenibilidad entendida como la creación de un marco donde la empresa puede actuar, fomentando el crecimiento económico y la competitividad al tiempo que garantiza la protección del medioambiente y valoriza el impacto social de su actividad empresarial.

## 1.5. Plan Acción y Objetivos de Gestión G4-2

La Dirección de Celtic Estores presenta su Plan de Acción en Materia de Responsabilidad Social Empresarial:

### Ámbito Estratégico

El ámbito estratégico de la empresa en materia de Responsabilidad Social Empresarial se centra en la comunicación y la transparencia informativa.

En este sentido, la Dirección de la empresa se compromete a proporcionar periódicamente información accesible, clara, completa y veraz sobre el desempeño de la organización, en términos económicos, sociales y ambientales a los grupos de interés.

Este compromiso se adquiere con la publicación de Memorias de Sostenibilidad, Declaraciones Ambientales verificadas, inscripción de huella de carbono, etc.

En la línea de la mejora continua la Dirección de Celtic Estores apuesta por el mantenimiento de su Sistema de Gestión Integrado (Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo)

### Ámbito Cultura Empresarial

En el ámbito de cultura empresarial, la Dirección apuesta por la promoción de la sostenibilidad a todos sus grupos de interés, a través de la publicación de Memorias de RSE.

### Ámbito Operativo y grupos de interés

En relación con los proveedores, se incluye el criterio social para su evaluación y que pasen a formar parte de proveedores aptos.

En cuanto a trabajadores/as de la empresa, la empresa mantiene implantado un Plan de Movilidad desde el año 2012, en el que se recogen medidas para la sensibilización en seguridad vial, instalación de manos libres en furgonetas, información sobre su buen uso, etc.

En el año 2017 CELTIC ESTORES inicia voluntariamente un Plan de Igualdad del cual se prevé su implantación durante el 2018.



# Objetivos Anuales

## OBJETIVOS MEJORA CONTINUA G4-2

### Desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo

Se destaca en este apartado la Mención Honorífica de Fremap a Celtic Estores en el 2015 por la contribución de la reducción de la siniestralidad laboral.

Como objetivo operativo del próximo periodo, se destaca la dotación de medios (desfibrilador, formación,...) para socorrer al personal ante parada cardíaca. Y la construcción de un nuevo local de primeros auxilios.

### Desempeño ambiental

Desde Celtic Estores establecemos objetivos ambientales para disminuir los aspectos significativos y así poder mejorar nuestro comportamiento ambiental reduciendo los impactos que estos ocasionan.

Celtic Estores ha calculado e inscrito su huella de carbono en el Registro del Ministerio de Medioambiente, se destaca la reducción en 2017 del 4,14 % con respecto a la media de los años 2014-2016.

Así mismo, para la reducción de residuos y contribución a la sostenibilidad económica de entidades sin ánimo de lucro, como protectoras de animales, se acuerda donarles estos restos de tejido para reutilizar.



# 2. PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN

---



# Datos Básicos

## 2.1. Datos Básicos G4-3, G4-5, G4-6



## 2.2. Productos y Marcas G4-4

### PRODUCTOS G4-4

Desde Celtic Estores fabricamos cortina y estor técnico acabado en las divisiones de “a medida” y “estándar”. En la actualidad contamos con seis líneas de fabricación:

- cortinas venecianas de aluminio (estándar y a medida) y madera a medida
- cortinas enrollables con cajón y sin cajón,
- toldos, arion y mosquiteras,
- cortinas plegables, enrollables estándar
- sección de publicidad
- Fitnice: revestimiento de paredes y suelo

#### Recursos humanos

El equipo de profesionales, distribuidos según su cualificación en los diferentes departamentos, supone el valor principal de nuestra compañía. Un equipo humano cualificado y dinámico que ha contribuido, con su constancia y entusiasmo, a construir una empresa competitiva con el objetivo común del afán por el trabajo bien hecho.

#### Infraestructuras

La Dirección de Celtic Estores realiza una constante reinversión en maquinaria de última generación, que le permite optimizar la producción y el grado de calidad del producto, como base para el mantenimiento de una empresa sostenible.

#### Control de calidad

Los controles de calidad que Celtic Estores tiene implantados, están distribuidos minuciosamente desde la recepción de la materia prima para cada sección, durante todo el proceso de producción de cada sistema y en la confección final de cada cortina y estor. Este control de calidad total en todo el proceso garantiza la plena satisfacción de sus clientes.

## MARCAS G4-4

Celtic Estores realiza la venta de sus productos mediante prestigiosas líneas de comercialización:

- A medida en el segmento del HOGAR, con la marca Bandalux, a través de la cual se comercializan cortinas venecianas de aluminio y de madera, enrollables con cajón y sin cajón, plegables y pacchettoos, plisadas, toldos, pérgolas y mosquiteras.



- A medida en el segmento de mercado, CANAL CONTRACT, con la marca Bandalux Contract Solutions a través de la cual se comercializan cortinas y estores técnicos para proyectos arquitectónicos: hoteles, residencial, healthcare, oficinas, edificios públicos, centros comerciales, ...



- Estándar con la marca VIEWTEX, a través de la cual se comercializan cortinas enrollables, plegables, pacchettoos, panel japonés, venecianas, verticales y plisadas en Grandes Superficies



## 2.3. Gobierno G4-7

El máximo órgano de gobierno en Celtic Estores es la Junta General de Accionistas. La Junta General de Accionistas se reúne periódicamente, siendo éste uno de los mecanismos utilizados para la comunicación de recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

Celtic Estores, S.L está integrada en el Holding empresarial, Grupo Bandalux Industrial, perteneciente al sector de la cortina como elemento decorativo y protector de la luz:

- Bandalux Industrial, S.A. con sede en Granollers, Barcelona
- Celtic Estores, S.L. con sede en Moraña, Pontevedra

Bandalux es una compañía europea con más de 30 años en el mercado internacional que diseña, desarrolla, fabrica y comercializa una amplia gama de estores y sistemas de protección solar a medida, únicos e innovadores, ofreciendo soluciones técnico-estéticas.





# Mercados

## 2.4. Mercados a los que se sirve. G4-8

Las ventas de Celtic Estores, S.L., se destina a **BANDALUX INDUSTRIAL S.A.** quien está presente en los siguientes mercados; España, Francia, Italia, Portugal, Benelux y Estados Unidos entre otros.

## 2.5. Escala Organización G4-9

Celtic Estores es una planta de producción, creada en el año 2000 en Moraña (Galicia) que fabrica cortina acabada en las divisiones de “a medida” y “estándar”.

En sus inicios Celtic Estores, S.L. disponía de una nave de 450 m<sup>2</sup>, con 7 trabajadores en una sola línea de producción de veneciana de aluminio.

En la actualidad la fábrica cuenta con una superficie de 12.000 m<sup>2</sup> y ha supuesto una duplicación de la producción de cortina acabada en las divisiones de a medida y estándar. Con esta fábrica se están generando alrededor de 200 puestos de trabajo de personal de la zona.





# Producción

## Producción G4-9

Se describe a continuación el número de cortinas elaboradas por CELTIC ESTORES, S.L, en los últimos años:

Cortinas fabricadas	2014	2015	2016	2017
TOTAL	374.086	444.426	428.433	471.143

# Capitalización

## Capitalización G4-9

A continuación, presentamos los datos económicos más significativos de la empresa:

Ingresos de explotación	Fondos Propios	Capital Social	Total Activo
4.837.527,29 €	974.286,45 €	1.561.000,00 €	3.411.724,11€

## Empleados G4-10

Se muestran a continuación datos sobre el total de personal y tipos de contratos:

	Contratos indefinidos	Contratos temporales	Total
TOTAL DE EMPLEADOS/AS	174	51	225
HOMBRES	37	30	67
MUJERES	137	21	158

Se muestra a continuación datos sobre el total de personal por procedencia y sexo:

	COMARCA CALDAS	PROVINCIA DE PONTEVEDRA	RESTO
TOTAL	148	71	6
HOMBRES	39	25	3
MUJERES	109	46	3

## Empleados con convenio colectivo G4-11

El 100% de los empleados están cubiertos por convenio colectivo.

# Proveedores

## Cadena de suministro G4-12

El principal proveedor de materia prima en Celtic Estores es Bandalux, empresa del grupo Celtic, ubicada en la Comunidad Catalana. A excepción de Bandalux, para el resto de proveedores, se prima el estar asentados en el municipio de Moraña y municipios limítrofes existiendo un listado de proveedores aceptados y valorados conforme a los criterios del sistema de gestión implantado. El hecho de que el principal proveedor de Celtic sea Bandalux, hace que el porcentaje de compras a proveedores de la Comunidad Autónoma sea un 44,8 % en el 2017.

Se destaca en este apartado la aceptación como proveedores de Centros Especiales de Empleo como: Hogar y Clínica San Rafael y Asociación Juan XXIII , donde sus trabajadores son personas con discapacidad.



# Princípio de precaución

## Cambios significativos del Periodo G4-13

Durante el periodo expuesto en la presente memoria no se detectan cambios significativos en la organización.

## Enfoque del Principio de Precaución G4-14

El enfoque de la Dirección de Celtic Estores hacia el principio de precaución es por norma general hacia los cuatro aspectos que hacen referencia a una gestión responsable, es decir el aspecto social, ambiental, económico y de buen gobierno, mediante los siguientes procesos:

- **Aspecto Social**, anticipando y valorando previamente aquellas decisiones susceptibles de provocar efectos negativos e irreversibles en las relaciones laborales con trabajadores/as y sus familias, también hacia las personas que forman parte de los grupos de interés y sociedad en general.
- **Aspecto Ambiental**, identificando previamente a comienzo del proceso todos aquellos impactos negativos hacia el medio ambiente, planificando la gestión de riesgos, valorando aquellos que puedan ser irreversibles, dotándoles de especial atención.
- **Aspecto Económico**, elaboración de presupuestos anual de balances y cuentas de resultados, llevando seguimiento mensual y trimestral del proceso, adoptando medidas correctoras para consecución de objetivos, con inquietudes de salvaguardar los intereses de todas las partes interesadas de la empresa.
- **Aspecto Buen Gobierno**, aplicación de política de la empresa en materia de corrupción y soborno, identificando aquellas propuestas de mercado con indicios en esta materia y comunicación de rechazo, proponiendo honestidad y transparencia en toda relación comercial.

# Otras iniciativas

## Iniciativas que la empresa suscribe G4-15

Las iniciativas que desde la Dirección de Celtic Estores se suscriben, y que pasan por participar activamente y adoptar principios para consecución de objetivos hacia la sostenibilidad son:

- Global Compact de Naciones Unidas (Socio Fundador, Miembro del Comité Ejecutivo y Secretario General de la Red Española del Pacto Mundial).
- Inscripción en el Registro del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medioambiente y compromiso de reducción de la huella de carbono.

## Pertenencia a Asociaciones G4-16

Celtic Estores es empresa socia de:

- Asociación de empresarios dos vales Ulla-Umia (AEVU)
- Cámara de Comercio de Villagarcía de Arousa.

# 3. ASPECTOS MATERIALES Y COBERTURA



### 3.1. Aspectos materiales y cobertura

#### Entidades que figuran en Estados Financieros G4-17

Las entidades que figuran en los estados financieros de Celtic Estores, S.L. son:

- Accionistas
- Trabajadores/as
- Proveedores
- Clientes
- Administración Pública

#### Proceso para Determinar Contenido de la Memoria G4-18

El siguiente cuadro extraído de la guía G4 de Global Reporting Initiative (GRI) muestra el proceso y principios para la identificación del contexto de sostenibilidad, materialidad, exhaustividad y participación de los grupos de interés.





Son tomados en consideración los siguientes principios para determinar calidad de la memoria:

- **Precisión:** de los datos aportados y procedencia de éstos.
- **Comparabilidad** de avances o retrocesos en gestión de aspectos con informes anteriores.
- **Equilibrio:** imagen imparcial del desempeño de la organización.
- **Puntualidad:** memoria anual sobre todas las actividades de la empresa.
- **Claridad:** descripciones y detalles de indicadores de fácil comprensión.
- **Fiabilidad:** los datos aportados y descritos tienen soporte documental en registro interno.

**Contexto de Sostenibilidad:** Enfoque hacia calidad de servicios y cuidado al medio ambiente desde año 2006 sobre el cual se han incorporado procesos para gestión integrada con Responsabilidad Social Corporativa en aspectos Sociales y de Buen Gobierno.

**Contexto de Materialidad** La participación de grupos de interés es parte relevante de la Gestión Responsable, ellos son los beneficiarios del ejercicio de transparencia y a su vez protagonistas necesarios para atender sus expectativas. Celtic Estores, S.L., recoge en sus políticas, misión visión y valores, además de registros de gestión interna los aspectos significativos susceptibles de generar impactos positivos y negativos hacia la sociedad en general.

**Exhaustividad:** La herramienta que permite la obtención y seguimiento de la gestión es el propio sistema interno de Celtic Estores basado en las Normas: ISO 9001, ISO 14001, EMAS, ISO 50001 y OHSAS 18001 integradas con procedimientos en la llamada Gestión Responsable. El alcance en tiempo y su seguimiento es sistemático de un año natural y la cobertura trata de establecerse de forma interna y externa a la empresa.

# Aspectos Materiales

## Lista de Aspectos Materiales G4-19

### ASPECTOS ECONÓMICOS

- Desempeño Económico.
- Presencia en el Mercado.
- Consecuencias económicas indirectas.
- Prácticas de adquisición.

### ASPECTOS AMBIENTALES

- Materiales.
- Energía.
- Agua.
- Biodiversidad.
- Emisiones.
- Efluentes y residuos.
- Productos y Servicios.
- Cumplimiento regulatorio.
- Medio Ambiente en General.
- Evaluación Ambiental Proveedores.
- Mecanismos Reclamaciones Ambientales.

### ASPECTOS SOCIALES. Practicas Laborales

- Fomento de Empleo.
- Relación trabajadores/as con Dirección.
- Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Capacitación y Formación.
- Igualdad de Oportunidades.
- Igualdad de retribuciones.
- Evaluación Social de Proveedores.
- Mecanismos de Reclamación.

# Aspectos Materiales

## Lista de Aspectos Materiales G4-19

### ASPECTOS SOCIALES. Derechos Humanos

- Donaciones.
- No discriminación Racial.
- Libertad de asociación colectiva.
- Trabajo Infantil Trabajo forzado.
- Medidas de seguridad Derechos de los Indígenas.
- Evaluación de proveedores en DD.HH.
- Mecanismos de reclamación en DD.HH.

### ASPECTOS SOCIALES. Sociedad

- Comunidades locales.
- Lucha contra la corrupción.
- Política pública de la empresa.
- Prácticas de competencia desleal.
- Cumplimiento de legislación.
- Evaluación repercusión de proveedores.
- Mecanismos reclamación impacto social.

### ASPECTOS SOCIALES. Responsabilidad de Producto

- Salud y seguridad de clientes.
- Etiquetado de productos.
- Comunicación de mercadotecnia.
- Privacidad de clientes.
- Cumplimiento de legislación.

# Aspectos Materiales

## Cobertura de cada aspecto material [G4-20](#)

Todos los aspectos materiales relacionados tienen una cobertura del 100% dentro de la organización

## Limite aspectos materiales fuera de organización [G4-21](#)

Los aspectos materiales relacionados no tienen cobertura fuera de la organización.

## Consecuencia de reformulaciones de información [G4-22](#)

Las anteriores Memorias publicadas no estaban realizadas en base a este último modelo de GRI (G4).

## Cambio significativo Alcance y Cobertura [G4-23](#)

Las anteriores Memorias publicadas no estaban realizadas en base a este último modelo de GRI (G4).

# 4. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

---



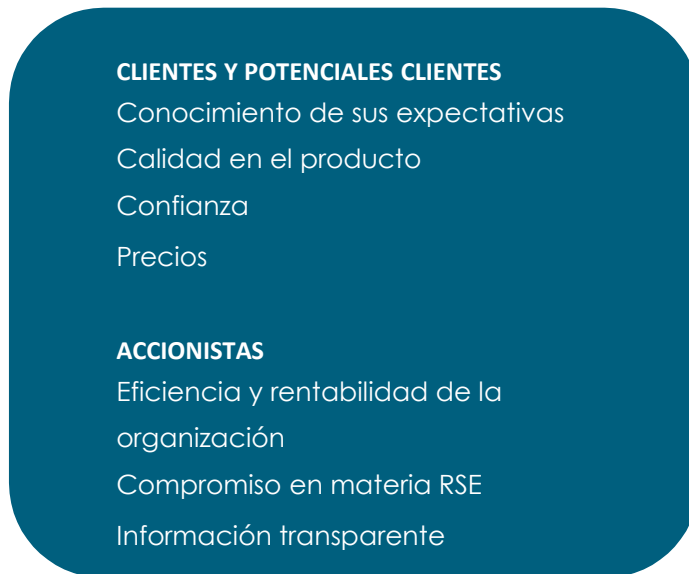
# Grupos de Interés

## Grupos de interés G4-24

En Celtic Estores, se destacan los siguientes grupos de interés :



Celtic Estores, S.L. considera importantes a la hora de reflejar los impactos sociales, ambientales y económicos de la organización los siguientes intereses:



# Grupos de Interés

## TRABAJADORES/AS

Transparencia, comunicación  
interna fluida  
Formación  
Clima laboral

## PROVEEDORES

Desempeño ambiental  
Calidad de servicio  
Confianza

Conforme a la estrategia de sostenibilidad, consideramos que nuestro principal grupo de interés, son nuestros clientes. Además de la razón obvia de que son necesarios para nuestra supervivencia económica, son el medio a través del cual podemos influir en otros grupos.

# Grupos de Interés

## Elección de grupos de interés G4-25

Para la selección de los grupos de interés Celtic Estores, S.L. ha utilizado una matriz de selección teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Mejora de la reputación de la empresa.
- Aumento de los beneficios.
- Contribución al desarrollo de nuevos productos.
- Dependencia financiera.
- Impacto en la seguridad, salud y medio ambiente.
- Factibilidad para el establecimiento de la relación.

	Mejora reputación	Aumento beneficios	Contribución nuevos productos	Dependencia financiera	Impacto en seguridad y ma.	Facilidad establecimiento relación	Total
Accionistas	1	2	3	3	1	3	54
Trabajadores	2	2	1	2	2	3	48
Proveedores	2	2	1	1	2	3	24
Cientes y potenciales clientes	3	3	2	3	1	2	108
Usuarios finales	3	3	1	2	1	1	18
Competencia	1	3	2	1	1	1	6
Comunidad local	3	1	1	1	3	1	9
Administración	2	1	1	1	1	2	4

Para cada criterio se establecen 3 niveles de puntuación, la menor valoración del criterio tendrá una puntuación de 1, la valoración media tendrá una puntuación de 2 y de la más alta es de 3.

Para la valoración total de cada grupo de interés se multiplican las puntuaciones obtenidas en cada criterio.



# Grupos de Interés

## Participación de grupos de interés G4-26

La Dirección de Celtic Estores, S.L. es consciente de que sus acciones no sólo afectan a nuestra organización, sino que tienen un impacto sobre los demás, ya sea directa o indirectamente.

Celtic Estores, S.L. considera como GRUPOS DE INTERÉS a aquellas entidades o individuos sobre los que afectan significativamente las actividades, servicios de la organización y aquellas cuyas acciones pueden afectar a la capacidad de la organización para desarrollar con éxito sus estrategias y alcanzar sus objetivos

Dado que se debe alcanzar un compromiso entre lo que necesita cubrir a día de hoy y lo que puede intentar en el futuro; Celtic Estores, S.L. ha decidido seleccionar los grupos de interés más relevantes para la organización, para comenzar a trabajar sobre los mismos: clientes y clientes potenciales, trabajadores/as, accionistas y proveedores.

La empresa mantiene con todos ellos mecanismos de diálogo y entendimiento mutuo.

# 5. PERFIL DE LA MEMORIA

---



# Perfil de la Memoria

## Perfil de la Memoria

### Periodo de la memoria [G4-28](#)

Los datos presentados en esta Memoria recogen la totalidad de nuestras actividades realizadas durante el año 2017.

### Fecha última memoria [G4-29](#)

La fecha de la última memoria publicada es de 2016.

### Ciclo de presentación [G4-30](#)

La Dirección de Celtic Estores, S.L., se compromete a publicar anualmente una memoria.

### Contacto para aclaraciones [G4-31](#)

A través del siguiente mail, se resolverán dudas que puedan surgir en relación al contenido de la memoria: [celtic@celticestores.es](mailto:celtic@celticestores.es).

### Opción conformidad elegida [G4-32](#)

Se trata de la Memoria de Sostenibilidad del año 2017 de Celtic Estores, S.L., en la que figuran Contenidos Básicos de la Guía para la elaboración de la Memoria de GRI.

## Índice de Contenido

El Índice de Contenido para la presente Memoria de Sostenibilidad comienza en la página 73.

# 6. GOBIERNO

---



## Gobierno

### Estructura Gobierno [G4-34](#)

El órgano superior de Gobierno de Celtic Estores es la Junta Accionistas, de la que forman parte:

- Casián García García (Apoderado)
- Bandalux Industrial, S.A. (Administrador)

# 7. INDICADORES DE COMPORTAMIENTO

---



## CATEGORÍA: ECONOMÍA

### Enfoque de Gestión Económica

En dimensión Económica, la Dirección de Celtic Estores, aplica los siguientes Enfoques y Políticas:

- **Captación de Clientes**, mediante el uso de sistemas transparentes apoyando la libre competencia de mercado.
- **Calidad de Productos** con objetivos de mejora continua y fidelización de clientes.
- **Impuestos**, cumplimiento del 100% de las obligaciones en materia de impuestos.
- **Beneficios**, reinversión de los beneficios como medida para aumentar recursos propios, y asegurar la permanencia en el mercado en condiciones financieras óptimas.
- **Donaciones**, preferentemente de forma directa al beneficiario y sin intermediarios en la gestión de estos recursos.
- **Soborno y Corrupción**, tratamiento de este riesgo con tolerancia cero hacia este aspecto.

## CATEGORÍA: ECONOMÍA

### Aspecto: Desempeño económico

#### Valor económico directo generado y distribuido **G4-EC1**

Se presentan a continuación los datos económicos más significativos del año 2017 (expresadas en €):

Ingresos de explotación	Fondos propios	Capital Social	Total activo
4.837.527,29	974.286,45	1.561.000,00	3.411.724,11

#### Cobertura de las obligaciones de la organización **G4-EC3**

No existen planes de pensiones a cargo de la empresa, asociados a trabajadores/as y tampoco a directivos/as. Todos los trabajadores de Celtic Estores son dados de alta en la S. Social, el mismo día de su incorporación al puesto de trabajo, la cotización es al 100% de jornada laboral. La cobertura de obligaciones al cierre de 2017, están 100% atendidas.

#### Ayudas económicas otorgadas por entidades del Gobierno **G4-EC4**

Celtic Estores ha recibido en 2017 subvenciones por importe de 1937,50 €.



## Aspecto: Presencia en el mercado

### Salario por sexo y salario mínimo local G4-EC5

El enfoque de gestión de Celtic Estores es de no discriminación de salario por sexo de acuerdo a los principios de la iniciativa Global Compact.

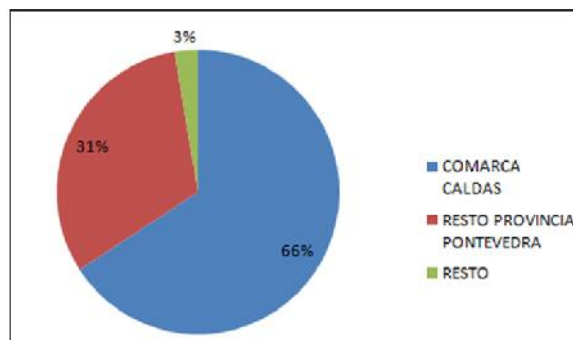
La siguiente tabla muestra el salario base medio por sexos y la evolución del salario mínimo interprofesional en España, país donde realizamos el 100% de actividades

CATEGORÍA	SALARIO BASE MES HOMBRES	SALARIO BASE MES MUJERES	SALARIO INTERPROFESIONAL MÍNIMO
AUX. A1	827,03 €	827,03 €	707,7 €
AUX. A2	827,03 €	827,03 €	707,7 €
OFIC. C 2-2	885,73 €	885,73 €	707,7 €
OFIC. C 2-1	928,93 €	928,93 €	707,7 €
OFIC. C 1-2	970,90 €	970,90 €	707,7 €
OFIC. C 1-1	1.035,99 €	1.035,99 €	707,7 €
JEFE EQUIPO D	1.144,28 €	1.144,28 €	707,7 €
JEFE DEPARTAMENTO	1.272,33 €	1.272,33 €	707,7 €

### Personal con responsabilidades y localización G4-EC6

Para la contratación de personal en Celtic Estores S.L, se prima la residencia cerca de la empresa, favoreciendo así practicas sostenibles (menos desplazamientos, menos consumo, menos emisiones ,).....

La siguiente grafica refleja la procedencia del personal:



# Datos Económicos

## Aspecto: Consecuencias económicas indirectas

### Inversión en Infraestructuras G4-EC7

En el año 2017 Celtic Estores no ha realizado inversiones significativas en infraestructuras.

## Aspecto: Practicas de adquisición

### Inversión en Infraestructuras G4-EC7

El porcentaje de adquisición a proveedores locales fue de 18% en el 2017. Celtic Estores define como "Local" a todos aquellos proveedores con sede en la Comunidad Autónoma (Galicia).

## CATEGORÍA: MEDIO AMBIENTE

### Enfoque de Gestión Ambiental

Comprometidos con el desarrollo sostenible, el respeto al medio ambiente resulta fundamental en nuestra actuación, tanto sea a través de nuestro impacto directo como indirecto. Coherentes con ello, implantamos un Sistema de Gestión Ambiental, según la norma internacional UNE-EN-ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental y desde el año 2007 se encuentra adherido al Sistema Comunitario de Gestión, Auditorías Ambientales (EMAS) y en año 2016 se implanta un sistema de Eficiencia Energética (ISO 50001). A través de los mismos nuestra intención es conocer, controlar y minimizar todos los impactos ambientales de nuestra actividad.

### Aspecto: Materiales

#### Materiales por peso G4-EN1

TIPO DE CONSUMO	CONSUMO 2017	RENOVABLES/ NO RENOVABLES
CONSUMO TELA (t)	677,00	NO RENOVABLE
CONSUMO ALUMINIO (t)	6073,00	NO RENOVABLE
CONSUMO DE MADERA (t)	66,00	RENOVABLE
CONSUMO DE P.QUÍMICOS (t)	0,121	NO RENOVABLE
CONSUMO DE CARTÓN EMBALAJE (t)	295,38	RENOVABLE
CONSUMO DE PLÁSTICO EMBALAJE (t)	22,83	NO RENOVABLE

### Aspecto: Energía

#### Consumo Energético Interno G4-EN3

TIPO DE CONSUMO	CONSUMO 2017	FACTOR CONVERSIÓN (IDAE)
CONSUMO ELECTRICIDAD (KJ)	1.740.466.800	1 Mwh: 3.600.000 KJ
CONSUMO DE GASOIL (KJ)	1.056.607.200	L a Mwh es 0,011 Mwh/l
CONSUMO ENERGÉTICO TOTAL (KJ)	2.797.074.000	1 Mwh: 3.600.000 KJ

## Aspecto: Agua

### Captación de agua G4-EN8

TIPO DE CONSUMO	CONSUMO 2017	FUENTE	MÉTODO CALCULO
CONSUMO AGUA (m3)	2.969	Suministro agua municipal	Contador

### Fuentes de agua afectadas por captación G4-EN9

Toda el agua proviene de la red de abastecimiento municipal, por lo que no ha sido afectada ninguna fuente de captación.

### Volumen de agua reciclada G4-EN10

No ha sido utilizada agua reciclada en la empresa durante 2017.

## Aspecto: Biodiversidad

### Instalaciones en áreas protegidas G4-EN11

No tiene Celtic Estores en propiedad ni arrendadas instalaciones con estas características.

### Impactos Significativos a la biodiversidad G4-EN12

No han existido actuaciones de riesgo para la biodiversidad en el año 2017 y por tanto sin impacto negativo hacia este aspecto.

### Hábitats Protegidos o restaurados G4-EN13

No se han realizado servicios de protección o restauración de áreas protegidas dado que no ha existido actividad en este tipo de espacio natural.

### Especies protegidas en áreas de las operaciones G4-EN14

Las operaciones a lo largo de 2017 no han afectado áreas protegidas y no se han identificado especies de riesgo.

## Aspecto: Emisiones

### Emisiones directas de gases de efecto invernadero G4-EN15

EMISIONES (ALCANCE 1)	TCO2	FUENTE CÁLCULO
INSTALACIONES FIJAS (CALEFACCIÓN)	76,5340 tCO <sub>2</sub>	
DESPLAZAMIENTOS EN VEHÍCULOS	0,0000 tCO <sub>2</sub>	Herramienta de Calculo de la Huella de Carbono del Ministerio de Medioambiente
REFRIGERACIÓN/CLIMATIZACIÓN	12,9440 tCO <sub>2</sub>	
<b>TOTAL ALCANCE 1</b>	<b>89,4680 tCO<sub>2</sub></b>	

### Emisiones Indirectas de gases de efecto invernadero G4-EN16

EMISIONES (ALCANCE 2)	TCO2	FUENTE CÁLCULO
DERIVADAS DEL CONSUMO ELÉCTRICO	169,2120 tCO <sub>2</sub>	Herramienta Calculo Huella de Carbono del Ministerio Medioambiente

## Aspecto: Efluentes y Residuos

Vertido total de aguas, según su calidad y destino **G4-EN22**

TIPO DE VERTIDO	2017	DESTINO	CALIDAD	CÁLCULO
VERTIDO DE AGUA (m <sup>3</sup> )	2969	Red de saneamiento municipal	Aguas sanitarias	En base al consumo de agua

Residuos, según tipo y método de tratamiento **G4-EN23**

TIPO DE RESIDUOS	TIPO	2017	TRATAMIENTO POR GESTOR
R. INDUSTRIALES (t)	NO PELIGROSO	203,78	VERTEDERO
R. HIERRO (t)	NO PELIGROSO	37,88	RECICLAJE
R. ALUMINIO (t)	NO PELIGROSO	59,27	RECICLAJE
R. MADERA (t)	NO PELIGROSO	30,68	RECICLAJE
R.PAPEL/CARTÓN (t)	NO PELIGROSO	82,47	RECICLAJE
R. PLÁSTICO (t)	NO PELIGROSO	1,00	RECICLAJE
AEROSOLES USADOS (kg)	NO PELIGROSO	130,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN
ENVASES VACIOS CONTAMINADOS (kg)	PELIGROSO	184,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN
ABSORBENTES CONTAMINADOS (kg)	PELIGROSO	172,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN
FLUORESCENTES (kg)	PELIGROSO	1,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN
PILAS Y BATERIAS (kg)	PELIGROSO	43,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN
RESTOS DE TINTA (kg)	PELIGROSO	18,00	DESCONTAMINACIÓN Y DESTRUCCIÓN

Número y volumen de los derrames significativos [G4-EN24](#)

No han existido derrames que afecten al medio ambiente en el año 2017

Residuos peligrosos transportados, importados... [G4-EN25](#)

La empresa no ha realizado transporte de residuos peligrosos, ni ha importado ni exportado este tipo de mercancía.

Hábitats afectados por vertidos o escorrentías [G4-EN26](#)

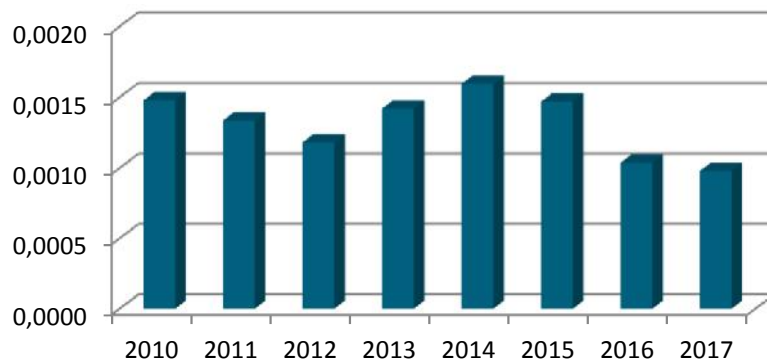
No aplica indicador por no existir vertidos ni escorrentías.

Aspecto: Productos y servicios

Mitigación de impacto ambiental de productos [G4-EN27](#)

Este indicador muestra la reducción o aumento de consumo eléctrico, energía utilizada en planta para la fabricación de cortinas/estores, en consecuencia el impacto ambiental causado.

**CONSUMO ELECTRICIDAD (Mwh)/  
U. PRODUCCIÓN**



# Datos Ambientales

## Aspecto: Cumplimiento regulatorio

### Valor monetario de sanciones por normativa ambiental G4-EN29

No hay atribuible ninguna sanción por incumplimiento normativo desde el inicio de la actividad de Celtic Estores.

## Aspecto Transporte

### Impactos ambientales atribuibles a transporte de personal G4-EN30

El personal de la empresa acude al trabajo en vehículo propio, la mayoría de personal vive en la provincia de Pontevedra 97,3% y de estos el y el 65,7% en la comarca de Caldas.

## Aspecto: General

### Gastos e inversiones ambientales G4-EN31

Costes de tratamientos de residuos: Peligrosos y No Peligrosos: 20.422,65 €

Costes de gestión ambiental: 14.836,27 €

## Aspecto: Evaluación ambiental de los proveedores

### Nuevos proveedores evaluados en medio ambiente G4-EN32

El 100% de proveedores son evaluados en gestión con criterios ambientales. No se han incorporado nuevos proveedores a lo largo de 2017.

## Impactos negativos ambientales en cadena suministro G4-EN33

No han existido incidentes ambientales atribuibles a cadena de suministro en el año 2017.

## Aspecto: Mecanismos de Reclamación Ambiental

### Reclamaciones ambientales recibidas G4-EN34

No se han recibido reclamaciones ambientales a lo largo de 2017.



## CATEGORÍA: SOCIAL

La Dirección de Celtic Estores se compromete al respeto de todos y cada uno de los principios y derechos fundamentales del trabajo según la OIT (Organización Internacional del Trabajo) y a hacer cumplir los Derechos y Libertades de acuerdo a la Declaración Universal de los Derechos Humanos, de Naciones Unidas.

Además desde la dirección se aplican los siguientes enfoques hacia:

- **Empleo**, proporcionar a empleados máxima estabilidad en sus puestos de trabajo, contribuir a su desarrollo personal y profesional mediante acciones formativas, proporcionar métodos de conciliación trabajo-familia.
- **Relación Empresa Trabajadores**, establecimiento de ambiente de trabajo agradable y de confianza entre las partes, comprensión y apoyo en los problemas personales, dentro de un marco de diálogo abierto con acceso directo al primer nivel de dirección.
- **Salud y seguridad en el trabajo**, cumplimiento estricto de legislación en aspectos de seguridad y salud, dotación de la formación necesaria en estos aspectos y dotación de medidas preventivas personales y colectivas.
- **Formación y educación, Sensibilización** hacia los valores y criterios en materia de Sostenibilidad que la empresa suscribe, formación y desarrollo personal de nuevas habilidades.
- **Diversidad y Oportunidades**, criterios de contratación de personal exentos de discriminación por sexo, raza o afinidad religiosa e igualdad de oportunidades en la promoción de puestos de trabajo.

## CATEGORÍA: SOCIAL

### Compromiso Social

Celtic atestigua su compromiso con la sociedad mediante colaboraciones con distintas instituciones:

- a través de la asociación BATA (Baión Asociación de Tratamiento del Autismo), participa en el Programa de Empleo con Apoyo para la integración de personal con discapacidad.
- con el Centro de Trasfusiones de Galicia, facilitando la donación de sangre de sus trabajadores/as en horario laboral.
- con el Grupo de Oncología Médica Tralacionalen a través de la campaña Micromecenazgo para la Biopsia Líquida .
- con protectoras de animales locales, a las que CELTIC dona restos de tejido que estas reciclan en nuevos productos; bolsas, colchonetas,... contribuyendo con esto a su sostenibilidad.



## SUBCATEGORÍA: PRÁCTICAS LABORALES Y TRABAJO DIGNO

### Aspecto: Empleo

#### Discriminación por prestaciones sociales G4-LA2

Todo el personal tiene las mismas prestaciones sociales en Celtic Estores, de acuerdo con la legislación vigente en España.

#### Reincorporaciones por Maternidad-Paternidad G4-LA3

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Índices de reincorporación al trabajo y de retención de los empleados que disfrutaron del permiso por maternidad o paternidad	100%	100%	100%

\* El 100% de este personal se reincorporó a su puesto tras el permiso y continúan en la actualidad trabajando en la empresa.

## CATEGORÍA: SOCIAL

### Aspecto: Seguridad en el Trabajo

Trabajadores/as en comités de seguridad y salud **G4-LA5**

El 100% de empleados/as está representado por el Comité de Seguridad y Salud.

Tasa de absentismo y enfermedades profesionales **G4-LA6**

No se ha producido absentismo atribuible a enfermedades profesionales ni víctimas mortales relacionadas con accidentes de trabajo en Celtic Estores.

Tampoco se han producido accidentes/incidentes/ enfermedades profesionales de trabajadores/as subcontratados/as cuya seguridad dependa de Celtic Estores.

La comunicación de accidentes se realiza por personal de la empresa a través del programa Delt@, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

## Aspecto: Capacitación y Educación

### Horas de capacitación anual de empleados G4-LA9

HORAS FORMACIÓN 2016	DIRECCIÓN	RESPONS.	ENCARGADOS /AS	OPERARIOS/AS	ADTVOS/AS
HOMBRES	0 h	3,75 h	6,5 h	220 h	0 h
MUJERES	0 h	350,5 h	350,75 h	200,5 h	19 h

### Programas de ampliación de habilidades en empleados G4-LA10

La formación que reciben los/as trabajadores/as se diseña desde el momento de su contratación, mediante identificación de necesidades de formación sobre las cuales se actúa de forma progresiva tanto en materia de seguridad como de nuevas habilidades profesionales.

La supervisión y desarrollo personal son verificados por la dirección.

Quedan registradas y documentadas las acciones formativas de cada trabajador/a.

## Aspecto: Diversidad de Oportunidades

### Composición y desglose de plantilla G4-LA12

	MENOS 30 AÑOS		ENTRE 30 Y 50		MAS DE 50	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Directivos/as	0	0	0	1	0	1
Responsables	0	0	3	1	0	0
Encargados/as	0	0	3	4	1	0
Operarios/as	3	15	90	34	44	10
Administrativos/as	1	0	1	1	1	0

## Aspecto: Igualdad de Retribución

### Relación de salario base entre hombres y mujeres G4-LA13

GÉNERO	AUX. A1 Y A2	OFIC. C 2-2	OFIC. C 2-1	OFIC. C 1-2	OFIC. C 1-1	JEFE EQUIPO D	JEFE DEPART. E
Hombres	827,03	885,73	928,93	970,90	1.035,99	1.144,28	1.272,33
Mujeres	827,03	885,73	928,93	970,90	1.035,99	1.144,28	1.272,33

## Aspecto: Evaluación de Prácticas Laborales de Proveedores

### Proveedores evaluados en prácticas laborales G4-LA14

El 100% de los proveedores de Celtic Estores son evaluados en prácticas laborales, la empresa tiene implantado la norma OHSAS 18001 de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### Impactos negativos en la cadena de suministro G4-LA15

No se han identificado impactos negativos laborales en la cadena de suministro a lo largo de 2017.

## Aspecto: Mecanismos de Reclamación en Prácticas Laborales

### Nº de reclamaciones sobre prácticas laborales G4-LA16

No se han presentado ni recibido ninguna reclamación por prácticas laborales a lo largo de 2017.

## SUBCATEGORÍA: DERECHOS HUMANOS

### Aspecto: No Discriminación

Nº de Casos de discriminación Identificados **G4-HR3**

No se han identificado casos de discriminación en el año 2017 ni internamente ni de forma externa en la cadena de suministro.

### Aspecto: Libertad de Asociación

Centros de proveedores de riesgo ó amenazados de falta de libertad de asociación, ó negociación colectiva **G4-HR4**

No se han identificado centros de proveedores amenazados por este riesgo a lo largo de 2017.

### Aspecto Trabajo Infantil

Identificación de centros de proveedores con riesgo de explotación infantil y medidas adoptadas **G4-HR5**

No se han identificado centros de trabajo ni actividades susceptibles de incurrir en este riesgo.

### Aspecto: Trabajo Forzoso

Identificación de centros de proveedores con riesgo significativo de episodios de trabajo forzado y medidas adoptadas **G4-HR6**

Las medidas adoptadas hacia este riesgo es la evaluación de proveedores de acuerdo a la información obtenida y la rescisión de contratos a proveedores en caso de incumplimiento de nuestras especificaciones.

## Aspecto: Derechos de la Población Indígena

Nº de casos de violación de derechos de los Indígenas **G4-HR8**

No aplica este indicador por no tener geográficamente actividades de riesgo hacia este colectivo.

## Aspecto: Evaluación

Nº y Porcentaje de centros que han sido objeto de evaluación de impactos en materia de DDHH **G4-HR9**

El sistema de gestión de Celtic Estores es evaluado de forma sistemática en todos los ámbitos de actividad, incluidas políticas, compromisos y objetivos hacia la sostenibilidad, por un organismo externo e independiente.

Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron con criterios de DDHH **G4-HR10**

El 100% de proveedores han sido analizados y examinados ante el riesgo de complicidad en violación de DDHH.

Impactos negativos en DDHH potenciales y reales en cadena de suministro y medidas adoptadas **G4-HR11**

No se han dado impactos negativos en DDHH el 2017 y se identifica como potencial riesgo la complicidad en cadena de suministro para lo cual se realizan tareas de sensibilización y observación y recopilación de información por medios convencionales.

## Aspecto: Mecanismos de Reclamación en DDHH

Nº de reclamaciones en DDHH que se han presentado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación **G4-HR12**

No se han presentado reclamaciones en materia de DDHH en ningún ámbito de actividad.



## SUBCATEGORIA: SOCIEDAD

### Aspecto: Comunidades Locales

Centros con programas, evaluación de impactos y participación de la comunidad local **G4-SO1**

Celtic Estores sólo cuenta con un centro de trabajo en el cual se realiza evaluación de impacto social. La participación de grupos de interés se facilita por medios directos mediante entrevista y conversación formal e indirectamente buzón sugerencias, emails,...

Centros con impactos negativos significativos reales o potenciales hacia comunidades locales **G4-SO2**

No se han identificado impactos negativos hacia la sociedad en el ámbito de actividades de Celtic Estores.

### Aspecto Lucha Contra la Corrupción

Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación en la Lucha contra la corrupción **G4-SO4**

La empresa cuenta con política y compromiso contra la corrupción y el soborno.

Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas **G4-SO5**

La empresa no ha obtenido ni ha realizado ofrecimiento alguno de regalos, prebendas, etc. a lo largo de 2017 y anteriores. No existe incidencia alguna en este sentido.

### Aspecto: Política Pública

Valor de contribuciones políticas por País y destinatario **G4-SO6**

La empresa no ha realizado en toda su historia, aportaciones monetarias ni en especie hacia ningún ámbito de carácter político, tampoco hacia administraciones públicas, funcionarios ni de ninguna otra índole.

## Aspecto: Prácticas de Competencia Desleal

Nº de demandas por competencia desleal y prácticas monopolísticas **G4-SO7**

La empresa no ha tenido demandas bajo ningún concepto por estas prácticas.

## Aspecto: Cumplimiento

Valor monetario y sanciones por incumplimiento de Legislación **G4-SO8**

No existen sanciones monetarias por incumplimiento de legislación en el transcurso del año 2017.

## Aspecto: Evaluación de la Repercusión Social de Proveedores

Porcentaje de proveedores que se evaluaron con criterios de repercusión social **G4-SO9**

Celtic Estores tiene conocimiento de que sus proveedores trabajan según criterios de calidad de servicio y cumplimiento de obligaciones sociales, además de criterios relacionados con los principios de la iniciativa Global Compact de Naciones Unidas.

## Aspecto: Mecanismos de Reclamación por Impacto Social

Nº de reclamaciones por impactos sociales **G4-SO11**

La empresa no ha tenido reclamaciones por impacto social en el transcurso del año 2017. Los mecanismos de reclamación en caso de producirse, se dirigen a la Dirección por vía electrónica o convencional.

## Aspecto: Responsabilidad sobre Producto

Porcentaje de productos y servicios evaluados en materia de seguridad y salud **G4-PR1**

El 100% de servicios de la empresa se realizan de acuerdo con la legislación vigente en materia de seguridad y salud.

# Datos Sociales

## Aspecto: Responsabilidad sobre Producto

Nº de incidentes derivados de incumplimiento de normativa hacia seguridad y salud **G4-PR2**

En el año 2017 la empresa no ha tenido incidentes derivados de incumplimientos de normativa hacia seguridad y salud.

## Aspecto: Etiquetado de Productos y Servicios

Tipos de información que requieren los productos y servicios que la empresa pone en el mercado y productos sujetos a requisitos **G4-PR3**

La empresa etiqueta el 100% de los productos según la reglamentación vigente.

Nº de incumplimientos en materia de etiquetado **G4-PR4**

La empresa no ha tenido incumplimientos de normativa de etiquetado en el año 2017.

## Aspecto: Comunicación de Mercadotecnia

### Venta de productos prohibidos o en litigio **G4-PR6**

Celtic Estores no pone a la venta productos o servicios prohibidos o sujetos a litigio.

### Nº de incumplimientos de normativa en publicidad y mercadotecnia **G4-PR7**

No existen incumplimientos en este ámbito en Celtic Estores desde su constitución hasta nuestros días.

## Aspecto: Privacidad de Clientes

### Nº de reclamaciones fundamentadas en privacidad y fuga de datos de clientes **G4-PR8**

No existen reclamaciones de este ámbito en la empresa.

## Aspecto: Cumplimiento Regulatorio

### Valor monetario de las multas fruto de incumplimiento de normativa en el suministro de productos y servicios **G4-PR9**

El valor de sanciones y multas por incumplimiento de legislación relacionado a productos y servicios es "0".

# Sistema de gestión

## Sistemas de Gestión y Políticas

Para el desarrollo de nuestra labor, nos apoyamos en los siguientes sistemas de gestión:

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, implantado y certificado en 2010, según directrices de la norma OSHAS 18001.
- Sistema de Gestión Ambiental, conforme a la norma UNE-EN-ISO 14001:2015, implantado y certificado en 2006 y Sistema de Comunitarios de Gestión y Auditorías Ambientales, EMAS en 2007 (ES-GA-000105) y conforme a norma UNE-EN-ISO 50001:2011, certificada e implantada en 2016.
- Sistema de Gestión de Calidad, implantado y certificado en 2007 desarrollado de forma específica para Celtic Estores S.L. conforme a la norma UNE-EN-ISO 9001:2015.
- Sistema de acuerdo con los procedimientos del Sello Galicia Calidade, implantado en el año 2012.

## MÉRITOS RECONOCIDOS

Se relacionan a continuación los méritos reconocidos de Celtic Estores:

- Concesión del Sello de Galicia Calidade, con el número de licencia 12/20/068/01.
- Mención especial Camino a la Excelencia por la empresa APPLUS por el nivel de excelencia alcanzado en su gestión empresarial.
- En el año 2008, los directivos de la empresa obtienen el certificado "BEST LEADER" por haber participado en el estudio de Benchmarking " The Extraordinary Leader Reserch España 2008".
- Mención Honorífica por la Mutua Fremap, por haberse distinguido en el año 2015 en la contribución de la reducción de la siniestralidad laboral, mención que le está siendo concedida de manera continuada desde el 2010.
- Sello de calculo de huella carbono otorgado por el Ministerio de Medioambiente.

# Méritos



## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certificamos que el Sistema de Gestión de Calidad de:

**CELTIC ESTORES, S.L.**  
**(BANDALUX INDUSTRIAL, S.A.)**  
**Polígono Industrial Afieira, Parcela 1**  
**36660 Moraña, Pontevedra**  
**España**

ha sido aprobado por Lloyd's Register Quality Assurance  
de acuerdo con la siguiente Norma de Sistema de Gestión de Calidad:

**ISO 9001:2015**

El Sistema de Gestión de Calidad es aplicable a:

**Fabricación y distribución de cortinas y estores para protección solar.**  
**Fabricación y distribución de muestrarios y material comercial.**

Aprobación	Aprobación Original:	05 de Diciembre 2016
Certificado No: SGI 6044846/11	Certificado en Vigor:	19 de Diciembre 2016
	Caducidad del Certificado:	18 de Diciembre 2019



Emitido por: LRQA España, S.L.  
Por y en nombre de: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



C/ Princesa, 29 - 1º - 28008 Madrid, España  
Por y en nombre de 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom  
Esta aprobación es realizada en acuerdo con los procedimientos de evaluación y certificación de LRQA y monitorizada por LRQA.  
El uso de la Marca de Acreditación UKAS indica Acreditación con respecto a aquellas actividades cubiertas por el Certificado de Acreditación 001.  
More from us

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of the information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.





## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certificamos que el Sistema de Gestión Medioambiental de:

**CELTIC ESTORES, S.L.**  
**(BANDALUX INDUSTRIAL, S.A.)**  
**Polígono Industrial Afieira, Parcela 1**  
**36660 Moraña, Pontevedra**  
**España**

ha sido aprobado por Lloyd's Register Quality Assurance, de acuerdo con la siguiente Norma del Sistema de Gestión Medioambiental:

**ISO 14001:2015**

El Sistema de Gestión Medioambiental es aplicable a:

**Fabricación y distribución de cortinas y estores para protección solar.**  
**Fabricación y distribución de muestrarios y material comercial.**

Aprobación	Aprobación Original:	05 de Diciembre 2016
Certificado No: SGI 6044846/12	Certificado en Vigor:	19 de Diciembre 2016
	Caducidad del Certificado:	18 de Diciembre 2019



Emitido por: LRQA España, S.L.  
 Por y en nombre de: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



C/ Princesa, 29 - 1ª - 28008 Madrid, España  
 Por y en nombre de: 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom  
 Este aprobación es realizada en acuerdo con los procedimientos de evaluación y certificación de LRQA y monitoreo por LRQA.  
 El uso de la Marca de Acreditación UKAS indica Acreditación con respecto a aquellas actividades cubiertas por el Certificado de Acreditación 001.  
More below: 1

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively referred to in this clause as "Lloyd's Register". Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable in any manner for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or otherwise provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.







**CERTIFICADO DE INSCRICIÓN NO REXISTRO  
CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO**

O Director Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible da Xunta de Galicia certifica que:  
*El Director General de Calidad y Evaluación Ambiental de la Consellería de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Xunta de Galicia certifica que:*

**CELTIC ESTORES, S.L.**

Para o centro de / Para el centro de:

**Polígono Industrial de Moraña**

Foi rexistrada co número / Ha sido registrada con el número

**ES-GA - 000105**

De acordo co Regulamento (CE) N° 761/2001 do Parlamento Europeo e do Consello, de 19 de marzo de 2001, polo que se permite que as organizacións se sumen con carácter voluntario a un sistema comunitario de xestión e auditoría medioambiental (EMAS) para as actividades de:  
*De acuerdo al Reglamento (CE) N° 761/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de marzo de 2001, por el que se permite que las organizaciones se adhieran con carácter voluntario a un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental (EMAS) para las actividades de:*

**INDUSTRIA MANUFACTURERA\*  
INDUSTRIA MANUFACTURERA\***

Santiago de Compostela, a 14 de maio de 2007.

Data de rexistro: 29/03/2007  
Fecha de registro: 29/03/2007

O Director Xeral  
El director general  
  
Joaquín Lucas Buego del Río

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
E DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE  
Dirección Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental

El Certificado de este Certificado de Inscripción Registro EMAS obliga al titular a cumplir las condiciones de los requisitos de los criterios, niveles de cumplimiento, los requisitos y requisitos adicionales. Los datos de inscripción, están sujetos a presentarse el Certificado en su momento correspondiente.  
El titular de este Certificado de Inscripción Registro EMAS está obligado a mantenerse al día en la inscripción en el registro, de acuerdo con lo que se indica en el presente documento. El titular de este Certificado de Inscripción Registro EMAS debe cumplir con los requisitos de inscripción.



## CERTIFICADO DE APROBACION

Certificamos que el Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral de:

**CELTIC ESTORES, S.L.  
(BANDALUX INDUSTRIAL, S.A.)  
Polígono Industrial Afieira, Parcela 1  
36660 Moraña, Pontevedra  
España**

ha sido aprobado por Lloyd's Register Quality Assurance de acuerdo con la siguiente Norma de Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral:

**OHSAS 18001:2007**

El Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Laboral es aplicable a:

**Fabricación y distribución de cortinas y estores para protección solar.  
Fabricación y distribución de muestrarios y material comercial.**

Aprobación	Aprobación Original:	19 de Diciembre 2016
Certificado No: SGI 6044846/13	Certificado en Vigor:	19 de Diciembre 2016
	Caducidad del Certificado:	18 de Diciembre 2019



Emitido por: LRQA España, S.L.  
Por y en nombre de: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



C/ Princesa, 29 – 1º, 28008 Madrid, España

Por y en nombre de 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Esta aprobación es realizada en acuerdo con los procedimientos de evaluación y certificación de LRQA y monitorizada por LRQA.  
El uso de la Marca de Acreditación UKAS indica Acreditación con respecto a aquellas actividades cubiertas por el Certificado de Acreditación 001.  
UKAS 001

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.





### CERTIFICADO DE APROBACIÓN

Certificamos que el Sistema de Gestión Energética de:

**CELTIC ESTORES, S.L.**  
**(BANDALUX INDUSTRIAL, S.A.)**  
**Polígono Industrial Afieira, Parcela 1**  
**36660 Moraña, Pontevedra**  
**España**

ha sido aprobado por Lloyd's Register Quality Assurance de acuerdo con la siguiente Norma de Sistema de Gestión Energética:

**ISO 50001:2011**

El Sistema de Gestión Energética es aplicable a:

**Fabricación y distribución de cortinas y estores para protección solar**  
**Fabricación y distribución de muestrarios y material comercial.**

Aprobación	Aprobación Original:	19 de Diciembre 2016
Certificado No: SGI 6044846/015	Certificado en Vigor:	19 de Diciembre 2016
	Caducidad del Certificado:	18 de Diciembre 2019



Emitido por: LRQA España, S.L.  
 Por y en nombre de: Lloyd's Register Quality Assurance Limited



001

C/ Princesa, 29 – 1ª - 28008 Madrid, España

Por y en nombre de: 1 Trinity Park, Bickenhill Lane, Birmingham B37 7ES, United Kingdom

Esta aprobación es realizada en acuerdo con los procedimientos de evaluación y certificación de LRQA y monitorizado por LRQA.

El uso de la Marca de Acreditación UKAS indica Acreditación con respecto a aquellas actividades cubiertas por el Certificado de Acreditación 001.

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is excluded on the terms and conditions set out in that contract.





## Licenza de Uso da Marca de Garantía Galicia Calidade

Outorgada a:

**Celtic Estores, S.L.**

Para os seus produtos:

- "Persianas venecianas de aluminio e madeira" marca **Bandalux**
- "Cortina enrolable" marcas **Bandalux e Viewtex**
- "Cortina enrolable aloxada en caixón" marca **Bandalux**
- "Cortina plegable" marca **Viewtex**
- "Toldos" marca **Bandalux**
- "Mostrarios de persianas e cortinas" marcas **Bandalux e Viewtex**

Despois de verificar Galicia Calidade, S.A.U., a súa aptitude respecto aos criterios de calidade esixidos, para o uso da marca de garantía Galicia Calidade.

Nº DE LICENZA:

12/20/068/01

Data de concesión:  
7/06/2012

Data de renovación:  
7/06/2015

Data de vencemento:  
7/06/2014

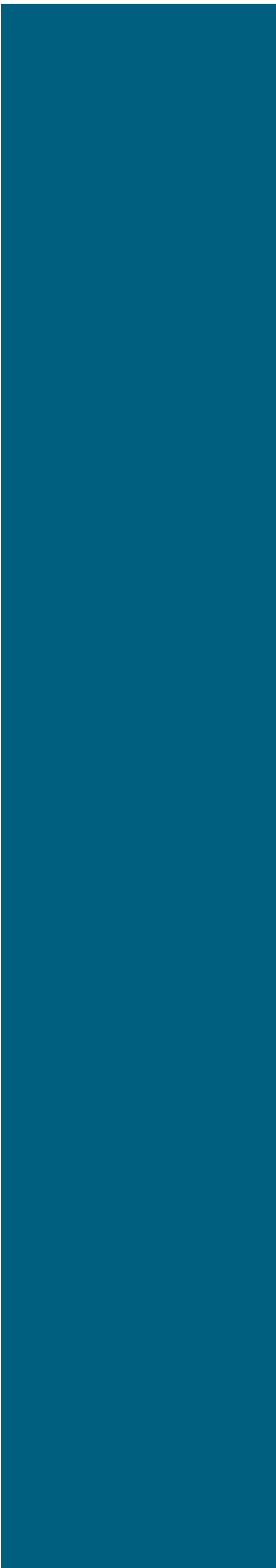
En Santiago de Compostela, a 7 de xuño de 2015

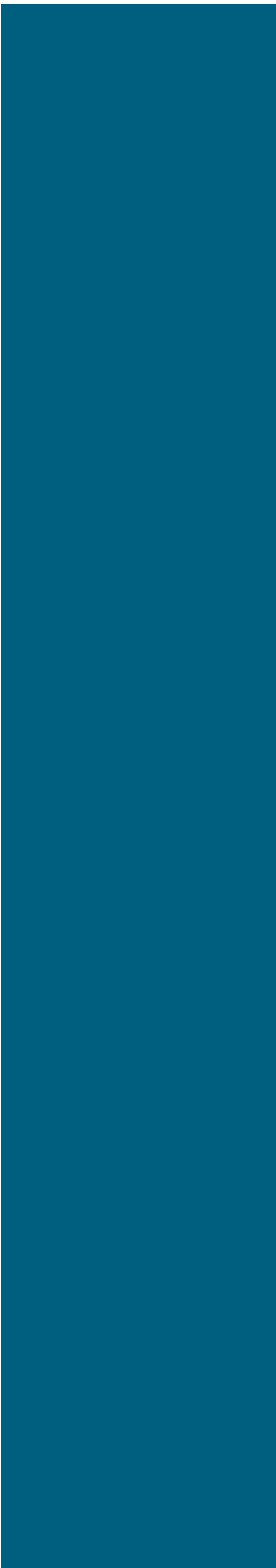
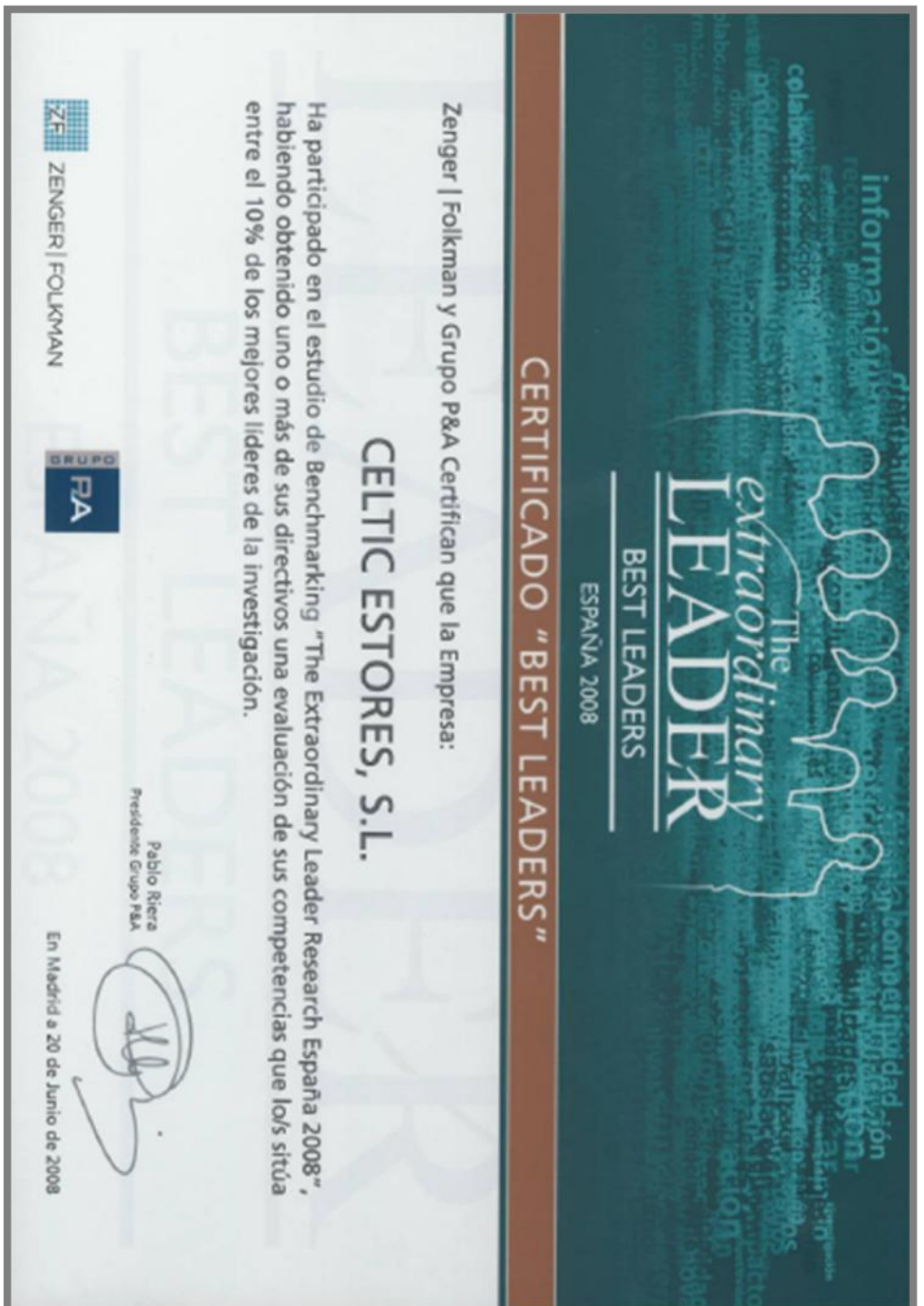
O Director Xerente

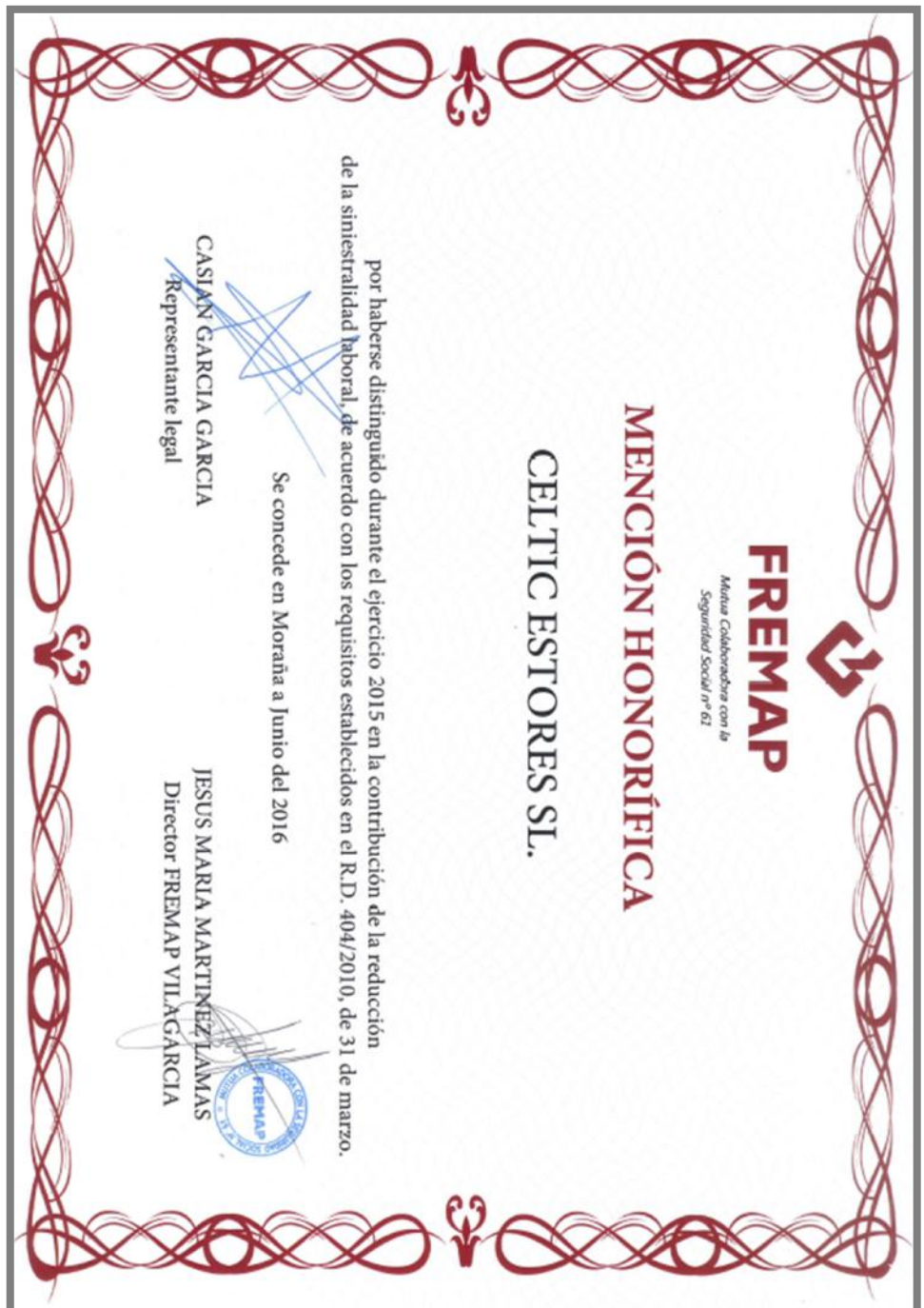
Alfonso Cabaleiro Durán











**Registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de CO<sub>2</sub> del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente**

La organización:

**CELTIC ESTORES, S.L.**

Ha inscrito su huella de carbono en la sección a) de Huella de carbono y de compromisos de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, con los siguientes datos:

Año de cálculo 2017

Alcances 1 + 2

Límites de la organización incluidos en el cálculo Se incluye la actividad desarrollada en las instalaciones situadas en el polígono Afieira Moraña (oficinas, naves de producción y almacenes).

Reducción 4,77 % de la media de la intensidad de emisión en el trienio 2015-2017 respecto del trienio 2014-2016, para el alcance 1+2.

y se le otorga el derecho al uso del siguiente sello:



*Valverde*

Valvenero Ulargui Apenio  
Directora General  
Oficina Española de Cambio Climático  
Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente

Fecha de inscripción: 31 - 05 - 2018  
Código: 2018\_00\_a098



# 8. INDICE DE CONTENIDOS DEL GRI

---



CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
	Carta de la Dirección	4
G4-1	Misión, Visión y Valores	5
	Filosofía y Política Gestión	6
	Política de Gestión	7
G4-2	Plan Acción y Objetivos de Gestión	8
	Objetivos Mejora Continua	9
G4-3, G4-5, G4-6	Datos Básicos	11
G4-4	Productos	12
	Marcas	13
G4-7	Gobierno	14
G4-8	Mercados a los que se sirve	15
G4-9	Escala Organización	16
	Producción	17
G4-9	Capitalización	18
G4-10	Empleados/as	19
G4-11	Empleados/as con convenio colectivo	19
G4-12	Cadena de suministro	20
G4-13	Cambios significativos del Periodo	21

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-14	Enfoque del Principio de Precaución	21
G4-15	Iniciativas que la empresa suscribe	22
G4-16	Pertenencia a Asociaciones	22
G4-17	Entidades que figuran en Estados Financieros	24
G4-18	Proceso para Determinar Contenido de la Memoria	24, 25
G4-19	Lista de Aspectos Materiales	26,27
G4-20	Cobertura de cada aspecto Material	28
G4-21	Limite aspectos materiales fuera de organización	28
G4-22	Consecuencia de reformulaciones de información	28
G4-23	Cambio significativo Alcance y Cobertura	28
G4-24	Grupos de interés	30,31
G4-25	Elección de grupos de interés	32
G4-26	Participación de grupos de interés	33
G4-28	Periodo de la memoria	35
G4-29	Fecha última memoria	35
G4-30	Ciclo de presentación	35
G4-31	Contacto para aclaraciones	35

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-32	Opción conformidad elegida	35
	Índice de contenido	35
G4-34	Estructura Gobierno	37
G4-EC1	Valor económico directo generado y distribuido	40
G4-EC3	Cobertura de las obligaciones de la organización	40
G4-EC4	Ayudas económicas otorgadas por entidades del Gobierno	40
G4-EC5	Salario por sexo y salario mínimo local	41
G4-EC6	Personal con responsabilidades y localización	41
G4-EC7	Inversión en Infraestructuras	42
G4-EN1	Materiales por peso	43
G4-EN3	Consumo Energético Interno	43
G4-EN8	Captación de agua	44
G4-EN9	Fuentes de agua afectadas por captación	44
G4-EN10	Volumen de agua reciclada	44
G4-EN11	Instalaciones Propias o Arrendadas en áreas protegidas	44
G4-EN12	Impactos Significativos a la biodiversidad	44
G4-EN13	Hábitats Protegidos o restaurados	44

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-EN14	Especies protegidas en áreas de las operaciones	44
G4-EN15	Emissiones directas de gases de efecto invernadero	45
G4-EN16	Emissiones directas de gases de efecto invernadero	45
G4-EN22	Vertido total de aguas, según su calidad y destino	46
G4-EN23	Residuos, según tipo y método de tratamiento	46
G4-EN24	Número y volumen de los derrames significativos	47
G4-EN25	Residuos peligrosos transportados, importados...	47
G4-EN26	Hábitats afectados por vertidos o escorrentías	47
G4-EN27	Mitigación de impacto ambiental de productos y servicios	47
G4-EN29	Valor monetario de sanciones por normativa ambiental	48
G4-EN30	Impactos ambientales atribuibles a transporte de personal	48
G4-EN31	Gastos e Inversiones ambientales	48
G4-EN32	Nuevos proveedores evaluados en medio ambiente	48
G4-EN33	Impactos negativos ambientales en cadena de suministro	48
G4-EN34	Reclamaciones ambientales recibidas	48
G4-LA2	Discriminación por prestaciones sociales en empleados	51

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-LA3	Reincorporaciones por Maternidad-Paternidad	51
G4-LA5	Trabajadores en comités de seguridad y salud	52
G4-LA6	Tasa de absentismo y enfermedades profesionales	52
G4-LA9	Horas de capacitación anual de empleados	53
G4-LA10	Programas de ampliación de habilidades en empleados	53
G4-LA12	Composición y desglose de plantilla	54
G4-LA13	Relación de salario entre hombres y mujeres	54
G4-LA14	Proveedores evaluados en prácticas laborales	54
G4-LA15	Impactos negativos en la cadena de suministro	54
G4-LA16	Número de reclamaciones sobre Prácticas Laborales	54
G4-HR3	Nº de Casos de discriminación Identificados	55
G4-HR4	Centros de proveedores de riesgo ó amenazados de falta de libertad de asociación, ó negociación colectiva	55
G4-HR5	Identificación de centros de proveedores con riesgo de explotación infantil y medidas adoptadas	55
G4-HR6	Identificación de centros de proveedores con riesgo significativo de episodios de trabajo forzado y medidas adoptadas	55

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-HR8	Nº de casos de violación de derechos de los Indígenas	56
G4-HR9	Nº y Porcentaje de centros que han sido objeto de evaluación de impactos en materia de DDHH	56
G4-HR10	Porcentaje de nuevos proveedores que se examinaron con criterios de DDHH	56
G4-HR11	Impactos negativos en DDHH potenciales y reales en cadena de suministro y medidas adoptadas	56
G4-HR12	Nº de reclamaciones en DDHH que se han presentado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	56
G4-SO1	Centros con programas, evaluación de impactos y participación de la comunidad local	57
G4-SO2	Centros con impactos negativos significativos reales o potenciales hacia comunidades locales	57
G4-SO3	Centros en los que se han evaluado riesgos hacia la corrupción y riesgos significativos detectados	57
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación en la Lucha contra la corrupción	57
G4-SO5	Casos confirmados de corrupción y medidas adoptadas	57
G4-SO6	Valor de contribuciones políticas por País y destinatario	57
G4-SO7	Nº de demandas por competencia desleal y prácticas monopolísticas	58
G4-SO8	Valor monetario y sanciones por incumplimiento de Legislación	58
G4-SO9	Porcentaje de proveedores que se evaluaron con criterios de repercusión social	58
G4-SO11	Nº de Reclamaciones por impactos sociales	58

CÓDIGO	TÍTULO	PÁGINA
G4-PR1	Porcentaje de productos y servicios evaluados en materia de seguridad y salud	58
G4-PR2	Nº de incidentes derivados de incumplimiento de normativa hacia seguridad y salud	59
G4-PR3	Tipos de información que requieren los productos y servicios que la empresa pone en el mercado y productos sujetos a requisitos	59
G4-PR4	Nº de incumplimientos en materia de etiquetado	59
G4-PR6	Venta de productos prohibidos o en litigio	60
G4-PR7	Nº de incumplimientos de normativa en publicidad y mercadotecnia	60
G4-PR8	Nº de reclamaciones fundamentadas en privacidad y fuga de datos de clientes	60
G4-PR9	Valor monetario de las multas fruto de incumplimiento de normativa en el suministro de productos y servicios	60



## 9. CONTACTO

**Celtic Estores, S.L.** Polígono Afieira,  
Parcela 1  
36660 - Moraña, Pontevedra,  
España

**T. :** +34 986 552 808

**F.:** +34 986 552 806

[celtic@celticestores.es](mailto:celtic@celticestores.es)

[www.celticestores.es](http://www.celticestores.es)